
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F004</b>	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  5  </u>	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4146.010.26.1.490 de 2025	
Nombre completo del contratista: AIDIS MAGALY ANGULO MEZA	
Documento de identificación: 1005892380 de CALI	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales Especializados en la subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaria de Bienestar Social, denominado: Fortalecimiento del Sistema Distrital de Cuidado "Cuidarte" en Santiago de Cali BP26005427	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 07/FEB/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$40.590.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$40.590.000	\$6.765.000	\$ 27.060.000	\$6.765.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071729647 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1461288833 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 06/05/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de mayo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1071729647

## 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Realizar reuniones comunitarias con organizaciones y personas representativas de cada uno de los territorios donde se realizará la apertura de los ecosistemas de cuidado -CUIDARTE- en el marco de la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.


- Realizo y planeo reuniones con lideres y lideresas de los diferentes territorios urbanos y rurales donde se tiene planeado la apertura de los nuevos cuidarte, para la conversa y diálogos de socialización con las juntas, organizaciones de base comunitarias, voceros y voceras de los territorios, dentro de las visitas realizadas estuvieron el corregimiento de golondrinas, la buitrera la Elvira y Pichinde, en la zona urbana se visitó la comuna 21 y 3, en la búsqueda de espacios y diálogos que permitan avanzar en la búsqueda de escenarios para la puesta en marcha. (Ver anexo 1)
- Participó de la reunión realizada con Oxfam – OEM, para conocer los resultados de las encuestas realizadas en los corregimientos de Cali, de manera aleatoria, conocer los resultados de esta encuesta nos permiten conocer un poco el panorama de cómo viven las mujeres cuidadoras en la ruralidad y encaminar acciones que permitan llevar la oferta a los lugares donde las mujeres tienen menos posibilidades de acceder a servicios. (Ver anexo 2)

2. Elaborar guía metodológica y seguimiento de la implementación de los ecosistemas de cuidado -CUIDARTE- tanto en zona urbana como en zona rural en el marco de la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.


- Realizó la actualización de la guía metodológica y seguimiento de la implementación de los ecosistemas de cuidado cuidarte teniendo en cuenta las observaciones y recomendaciones por parte de la comunidad, los lideres y lideresas, de los territorios, desde el reconocimiento de las

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>interseccionalidades de las poblaciones, los oficios socioeconómicos que realizan en la zona rurales y las informalidades en las zonas urbanas (Ver anexo 3)</p> <p>3. Apoyar con insumos para seguimiento, monitoreo y reporte de los indicadores, avances, retrasos y acciones desarrolladas en cumplimiento del Sistema Distrital de Cuidados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyó en la construcción de insumos para el seguimiento y monitoreo de reporte de los indicadores, que dan cuenta de los avances realizados en cada uno de los sistemas distrital de cuidado Cuidarte, para el mes de mayo se reportaron 310 fichas de caracterización de la población cuidadora, consolido informe cualitativo y cuantitativo de los cuatro cuidarte que dan cuenta de las mujeres impactadas, niñas y niños en las actividades espejo, número de horas que asisten las cuidadoras a los cuidarte y las actividades que tienen mayor participación. (Ver anexo 4)</li> </ul> <p>4. Dar pautas, direccionamiento y seguimiento técnico al equipo responsable de cada uno de los ecosistemas de cuidado -CUIDARTE- en cumplimiento del Sistema Distrital de Cuidados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dio pauta y direccionamiento al equipo de territorialización frente a las actividades próximas a realizar frente a como alcanzar las metas, estrategias de convocatorias y metas por cumplir cada mes, con relación al número de cuidadoras vinculadas e impactadas. En las reuniones de equipo se tuvieron en cuenta la festiva de fechas espaciales para la realización de eventos comunitarios que permita llevar a otras cuidadoras y fortalecer los proceso que ya están establecidos, de igual maneras se abordaron estrategias de comunicación para el crecimiento de los ecosistemas, la organización de la malla de servicios con actividades de acuerdo a los territorios, fue necesario ampliar los días de atención en los corregimientos para llegar a más cuidadoras, se realizó cronograma de lugares y veredas a impactar para la ampliación de la oferta, y las alianzas estratégicas, con ediles, juntas de acción comunal, organizaciones de base comunitarias, instituciones públicas y privadas que nos permitan replicar las convocatorias y fortalecer la base de datos de los servicios de a proximidad en los territorios. (Ver anexo 5)</li> </ul> <p>5. Apoyar los procesos de capacitación con la comunidad, eventos, campañas conmemorativas y demás espacios que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la SIDICU y la Subsecretaria de Equidad de Género.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apoyó y acompañó la celebración del día de la niñez para el reconocimiento del derecho al juego y la recreación, espacio de compartir en familia para fomentar y fortalecer las relaciones de las niñas y niños con sus entornos, comunidad, en cada uno de los cuidarte de desarrollo una estrategia metodología y pedagógica acompañada de las cuidadoras o en las actividades</li> </ul>
---


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>espejo, en comuna 20 se realizó con la UTS cuna de campeones, en comuna 15 con usuarios de la biblioteca, niñas y niños del espejo de educación flexible, en el hormiguero con Cali juega en el sector Oasis y en el saladito con las niñas y niños de las actividades espejos y el hogar infantil. (Ver anexo 6)</p> <p>➤ Apoyó la construcción metodológica para la celebración del día de la madre, desde el reconocimiento del cuidado y la visibilidad de otras formas de cuidar y maternal la vida, en cada uno de los cuidarte se planearon actividades diferentes reconociendo las dinámicas y las necesidades de las cuidadoras para la comuna 15 se planea la realización de la juntanza, espacio de encuentro, compartir, disfrute, Enel saladito un bingo bailable con rifas, premios, compartir y mucho más, en el hormiguero un intercambio de saberes y reconocimiento del cuidado como sostenimiento de la vida. (ver anexo 7)</p> <p>6. Apoyar la elaboración de respuestas a derechos de petición, requerimientos de organismos de control, solicitudes de particulares y demás peticiones que sean dirigidas al Sistema Distrital de Cuidados.</p> <p>➤ Apoyó aportando información actualizada de mujeres vinculadas e impactadas en cada uno de los cuidarte para dar respuestas a las preguntas generadas constantemente, se entregó información organizada semana a semana, sobre el número de ofertas, participación de las cuidadoras y número de horas que participan semanalmente, se entregó la relación de los eventos y actividades conmemorativas y celebraciones realizadas en cada uno de los espacios teniendo en cuenta las particularidades de cada uno de los territorios. (Ver anexo 8)</p> <p>7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.</p> <p>No aplica</p> <p>8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato</p> <p>➤ Participó de manera activa en las reuniones de equipo del SIDICU convocada por la coordinadora general, para actualización de la información, planes, proyecto y avances de los ecosistemas del sistema distrital de cuidado. En las reuniones realizamos la profundización y formación en como presentar las cuentas de cobro para alinear y retroalimentar a las personas nueva del equipo y formación presente al conpes de cuidado 4143, el cual es de suma</p>
---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN  002

importancia reconocer sus lineamientos y directrices para marcar los camilos para la garantía de derechos de las cuidadoras y las personas que requieren cuidado (Ver anexo 9)

- Participó de manera activa en las reuniones semanales con el equipo de articulación para la revisión de la malla de servicio de cada uno de los cuidarte, revisando las novedades y cambios que surgen, de igual manera se revisa si los horarios y tiempos se están cumpliendo y sugerencias y comentarios de las cuidadoras, o con los monitores de las diferentes dependencias (Ver anexo 10)
- Participó de la reunión de articulación con la fundación Yeison Aristizábal en las instalaciones de la fundación para la planificación estratégica de una feria de servicio con las cuidadoras de la fundación y que beneficie a toda la comunidad, la feria de servicio de proyecta para el mes de junio, con la participación de la empresa privada, cooperantes y el sector público. (Ver anexo 11)
- Apoyó en la elaboración de las obligaciones contractuales de las nuevas profesionales y técnicas que ingresaran al equipo para fortalecer la dimensión de servicio en cada uno de los cuidarte y cuidado permanente. (Ver anexo 12)
- Participó de manera activa en la capacitación de primeros auxilios ofrecido por la academia de la cruz roja, para fortalecer habilidades comunitarias en cada una de las y los profesionales del sistema distrital de cuidado, teniendo en cuenta el ejercicio territorial que se realiza en cada uno de los cuidarte y como estas herramientas aportan al bienestar de la comunidad. (ver anexo 13)
- Asistió a la reunión convocada por el CALI 5 para la secretaria de bienestar social, para manifestar sus inconformidades y abandono por parte del estado frente a sus realidades socioeconómicas, desigualdades que enfrentan al estar en medio de un estrato 4 y 5, pero que padecen de pobreza oculta y pobreza vergonzosa, en este espacio desde la subsecretaria de equidad de genero se gestaron compromisos para la atención y prevención de violencias basadas en género, participación de la escuela de incidencia política, actividades de formación para el empoderamiento económico y académico entre otras actividades que se realizaran de manera articulada con la comunidad.(Anexo 14)
- Participó del conversatorio organizado por la corporación para el desarrollo regional CDR en representación de la subsecretaria de Equidad de Género, para conocer los avances y la implementación del sistema distrital de cuidado, pero también para hacer veeduría desde las organizaciones de base comunitaria frente al impacto, alcance y criterios que se tienen desde

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

la formulación y lo que se tiene hoy en la práctica, en este conversatorio, del conversatorio salieron propuestas, sugerencias y recomendaciones que van encaminada a seguir realizando espacios como ese para mantener enteradas a las organizaciones y colectivas de mujeres frente a los avances del sistema pero también para construir de manera conjunta. (Ver anexo 15)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

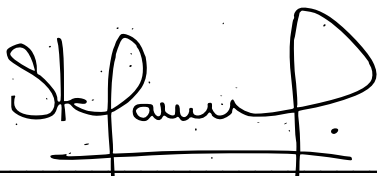
Observaciones al informe técnico: En esta casilla se debe consignar la información correspondiente a los soportes adicionales al informe técnico.

Se relacionan los anexos en el siguiente enlace  
<https://drive.google.com/drive/folders/1cYjh8xyyh4Jec1Jy44Xjtq7Cktr5FNsV>

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 22 de mayo de 2025